

Утверждено
приказом директора
ГБУ Семейный центр «Надежда»
Сергачского м.о.
от 25.12.2024 г. № 380



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению
и ликвидации ЧС и обеспечению
пожарной безопасности
в государственном бюджетном учреждении
Семейный центр поддержки семьи и детей
«Надежда»
Сергачского муниципального округа

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и определяет предназначение, основные задачи, состав, полномочия, организацию и порядок работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом управления государственного бюджетного учреждения Семейный центр поддержки семьи и детей «Надежда» Сергачского муниципального округа (далее – Учреждение) при предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций .

1.3. Комиссия предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении, управления силами при ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннего обеспечения их действий.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, повышению надежности работы учреждения, обеспечению устойчивости его функционирования при возникновении чрезвычайной ситуации;
- планирование и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС (пожаров), уменьшению ущерба от их последствий, обеспечению устойчивого функционирования учреждения при возникновении ЧС (пожаров);
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации и эвакуацией воспитанников и работников учреждения;
- создание и поддержание в учреждении в состоянии готовности противопожарных систем, систем пожарной сигнализации, локальных систем оповещения работников о ЧС (пожарах), организация работы дежурной диспетчерской (дежурной) службы;

- обеспечение готовности работников, сил и средств к действиям при возникновении ЧС (пожаров), организация ликвидации ЧС и тушение пожаров на объектах, проведение эвакуации воспитанников и работников, материальных и иных ценностей;
- создание резерва финансовых и материальных ресурсов для проведения профилактических мероприятий по предупреждению ЧС;
- формирование, оснащение и подготовка добровольной пожарной дружины (далее ДПД) средствами защиты;
- оказание помощи пострадавшим при возникновении ЧС (пожаров);
- организация взаимодействия с комиссиями муниципальных образований, обеспечение вызова экстренных оперативных служб при угрозе и возникновении ЧС (пожаров);
- руководство действиями структурных подразделений и ДПД при угрозе и возникновении ЧС (пожаров);
- организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также работников к действиям в условиях ЧС (пожаров).

3. Состав Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, старшая медсестра, заведующие отделениями.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществлять контроль выполнения принимаемых решений за деятельностью структурных подразделений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения экспертизы и проработки проблем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.2. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами учреждения.

5. Режимы функционирования Комиссии

5.1. В зависимости от складывающейся обстановки решением председателя Комиссии устанавливаются следующие режимы функционирования Комиссии:

- режим повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. Основные функции Комиссии:

В РЕЖИМЕ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- разработка и утверждение плана работы Комиссии на год и организация его выполнения;
- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (план ЧС), ежегодное его уточнение и корректировка, доведение основных мероприятий плана ЧС до сведения исполнителей в части, их касающейся;
- организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России, Комиссиями муниципального образования, по вопросам наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и пожарной обстановкой на объектах;
- организация обучения работников способам защиты и действиям при возникновении ЧС (пожаров);
- выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов при возникновении ЧС (пожаров);
- проведение заседаний Комиссии;
- создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС (пожаров);

В РЕЖИМЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ:

- организация усиления дежурной диспетчерской (дежурной) службы с целью своевременного информирования работников об обстановке при возникновении ЧС (пожаров);
- организация усиления охраны учреждения с целью предотвращения террористических актов;
- организация усиления наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой в учреждении и прилегающей к нему территории, прогнозирование возможности возникновения ЧС (пожаров), их масштаба и последствий, размеров возможных потерь и материального ущерба;
- принятие мер по защите и жизнеобеспечению работников, повышению устойчивости функционирования объектов и снижению возможных потерь и материального ущерба на случай возникновения ЧС (пожаров);
- приведение в состояние готовности ДПД, предназначенных для ликвидации ЧС (пожаров), уточнение плана ЧС;

В РЕЖИМЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ:

- введение в действие плана ЧС;
- организация оповещения работников о возникновении ЧС (пожаров);
- организация и принятие экстренных мер по защите и жизнеобеспечению работников;
- организация сбора и обработки информации о возникших ЧС (пожарах), сложившейся обстановке, потерях среди работников и о нанесенном материальном ущербе;
- принятие решения о проведении эвакуации работников из очагов ЧС (пожаров) в безопасный район (район временного размещения), организация медицинской помощи пострадавшим;
- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах ЧС (пожаров), организация проведения мероприятий по ликвидации последствий ЧС (пожаров);
- организация пропускного режима в районе ЧС (пожара), охраны мест сосредоточения материальных и иных ценностей;
- организация работы по обеспечению устойчивого функционирования объектов в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших;
- оказание помощи пожарно-спасательным подразделениям МЧС России и сотрудникам экстренных оперативных служб при ликвидации ЧС (пожаров) и расследовании причин их возникновения.

6. Организация и порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Функциональные обязанности членов Комиссии определяются и утверждаются председателем Комиссии.

6.3. Повседневная деятельность Комиссии организуется в соответствии с годовым планом ее работы, утверждаемым председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии.

6.5. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и сотрудники структурных подразделений организации, не являющиеся членами Комиссии.

6.6. Для выявления причин возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации на отдельных участках или в организации в целом, прогнозирования и оценки характера чрезвычайной ситуации, выработки предложений по ее локализации и ликвидации из состава Комиссии могут формироваться оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.