

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 июня 2016 г. N 377**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ИХ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области  
от 02.08.2017 N 573)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», [пунктом 10 статьи 8, статьей 27](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области в новой редакции.

1.2. [Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора  
Е.Б.ЛЮЛИН

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ИХ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области  
от 02.08.2017 N 573)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с [пунктом 10 статьи 8, статьей 27](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [Законом](#) Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг на территории Нижегородской области.

1.4. Данный Порядок распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации;
- 2) иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, в том числе беженцев;
- 3) юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Нижегородской области.

Место жительства и место пребывания гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца устанавливаются на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан (далее - получатели социальных услуг):

- 1) несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в случае, если существуют обстоятельства, установленные в [пунктах 1 - 7 части 1 статьи 15](#) Федерального закона

от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

2) несовершеннолетним, признанным нуждающимся и помещенным по основаниям изложенным в пункте 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4) отдельным гражданам из числа близких родственников граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (бабушки, дедушки, сестры, братья), в случае, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством;

5) беременным женщинам, женщинам с детьми в возрасте до 3 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в случае, если существуют обстоятельства, установленные в пунктах 5 - 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.5. Помещение несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет на социальное обслуживание в стационарной форме в специализированные организации для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.6. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальное обслуживание в стационарной форме:

1) специализированные организации для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков;

2) центры социальной помощи семье и детям (при наличии стационарного отделения);

3) реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями (при наличии отделения социальной реабилитации);

4) иные организации, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания. (в том числе:.....)

1.7. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.8. Порядок обязателен для исполнения всеми поставщиками социальных услуг независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание граждан в Нижегородской области, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Нижегородской области.

## 2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

## 2.2. Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

### 2.2.1. Социально-бытовые услуги

| N п/п | Наименование социально-бытовой услуги   | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги   | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам   | в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами                           | постоянно, в течение периода проживания (нахождения)                          | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами | постоянно, в течение периода проживания (нахождения)                          | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 3.    | обеспечение питанием  | в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами | 5 раз в день (для несовершеннолетних)<br>3 раза в день (для граждан старше 18 | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   |  | лет)   |  |
| 4. | уборка жилых помещений  | в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений  | 2 раза в день в период проживания (нахождения) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 5. | организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности:<br>организация культурно-массовых мероприятий, кружковой (клубной) работы, соревнований, праздничных мероприятий.<br>Подготовка и разработка конспектов и сценариев для проведения мероприятий, организация и проведение мероприятий.<br>Организация концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий.<br>Коллективное посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований. Выдача игр, игрушек, организация проведения настольных игр | ежедневно                                      | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

#### 2.2.2. Социально-медицинские услуги

| № п/п | Наименование социально-медицинской услуги | Объем предоставления услуги                      | Периодичность предоставления услуги      | Срок предоставления услуги                  |
|-------|---|--|--|---|
| 1.    | организация первичного медицинского       | в соответствии с санитарными правилами и нормами | при поступлении к поставщику социального | в период действия договора о предоставлении |

|    | осмотра   |  | обслуживания   | социальных услуг   |
|----|---|--|--|--|
| 2. | проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних  | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций  | в соответствии с назначениями врача (не реже двух раз в неделю)                | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 3. | оказание первой доврачебной помощи  | в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи | в случае необходимости   | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 4. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций  | в соответствии с назначениями врача (не реже двух раз в неделю)                | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 5. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья  | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций  | в соответствии с назначениями врача (ежедневно)                                | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 6. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни  | в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания   | не менее 3 раз в неделю  | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 7. | проведение занятий по адаптивной физической культуре  | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций  | в соответствии с назначениями врача, инструктора кабинета лечебной физкультуры | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
|    |   |   | организации социального обслуживания (не менее 2 раз в неделю) |  |
| 8. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | в соответствии с планом мероприятий учреждения социального обслуживания | не менее 1 раза в течение действия договора                    | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 9. | содействие госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения   | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций                       | услуга предоставляется по медицинским показаниям               | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.2.3. Социально-психологические услуги

| № п/п | Наименование социально-психологической услуги  | Объем предоставления услуги                               | Периодичность предоставления услуги  | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|---|--|--|
| 1.    | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | по личному обращению получателя социальных услуг (не реже 1 раза в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | социально-психологический патронаж   | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим      | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | состоянием получателя социальных услуг (не реже одного раза в неделю) |  |
|--|--|--|---|--|

#### 2.2.4. Социально-педагогические услуги

| N п/п | Наименование социально-педагогической услуги                               | Объем предоставления услуги                               | Периодичность предоставления услуги                  | Срок предоставления услуги         |
|-------|--|---|--|------------------------------------|
| 1.    | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости (не реже 2 раз в неделю) | в соответствии с планом учреждения |

#### 2.2.5. Социально-трудоовые услуги

| N п/п | Наименование социально-трудоовой услуги  | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1.    | проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | не реже 2 раз в неделю              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | консультирование по вопросам самообеспечения   | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | не реже 1 раза в неделю             | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 3.    | оказание помощи в трудоустройстве  | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | в случае необходимости              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

#### 2.2.6. Социально-правовые услуги

| N п/п | Наименование социально-правовой услуги  | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги                           | Срок предоставления услуги                                      |
|-------|---|---|---|---|
| 1.    | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг   | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию  | в случае необходимости  | в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг |
| 2.    | оказание помощи в получении юридических услуг   | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | в случае необходимости по просьбе получателя социальных услуг | определяется в индивидуальной программе и в договоре            |
| 3.    | консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | не менее одного раза в неделю (от 10 минут)                   | определяется в индивидуальной программе и в договоре            |

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

| N п/п | Наименование услуги   | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги                                       | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию                  | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания    | в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| 3. | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию             | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 4. | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности               | объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг | однократно в рамках курса   | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

2.3. Описание комплексной социальной услуги в отделении «кризисная квартира», ее объем:

#### 2.3.1. Социально-бытовые услуги

| N п/п | Наименование социально-бытовой услуги   | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги                  | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|---|--|--|--|
| 1.    | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам                               | в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами  | постоянно, в течение периода проживания (нахождения) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности: организация культурно-массовых мероприятий, кружковой (клубной) работы, соревнований, праздничных мероприятий. Подготовка и разработка конспектов и сценариев для проведения мероприятий, организация и проведение мероприятий. Организация концертов, выставок, спортивных | в случае необходимости                               | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | соревнований и других культурных мероприятий. Коллективное посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований. Выдача игр, игрушек, организация проведения настольных игр |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 2.3.2. Социально-медицинские услуги

| № п/п | Наименование социально-медицинской услуги  | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1.    | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)            | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций                        | в случае необходимости              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни   | в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания | в случае необходимости              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 3.    | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями | в соответствии с планом мероприятий учреждения социального обслуживания  | в случае необходимости              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 2.3.3. Социально-психологические услуги

| N п/п | Наименование социально-психологической услуги  | Объем предоставления услуги                               | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|---|-------------------------------------|--|
| 1.    | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | в случае необходимости              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.3.4. Социально-педагогические услуги

| N п/п | Наименование социально-педагогической услуги                               | Объем предоставления услуги                               | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги         |
|-------|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1.    | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | в случае необходимости              | в соответствии с планом учреждения |

### 2.3.5. Социально-трудовые услуги

| N п/п | Наименование социально-трудовой услуги       | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1.    | консультирование по вопросам самообеспечения | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | в случае необходимости              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | оказание помощи в трудоустройстве            | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | в случае необходимости              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.3.6. Социально-правовые услуги

| N п/п | Наименование социально-правовой услуги  | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги                           | Срок предоставления услуги                                      |
|-------|---|---|---|---|
| 1.    | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию  | в случае необходимости  | в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг |
| 2.    | оказание помощи в получении юридических услуг   | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | в случае необходимости по просьбе получателя социальных услуг | определяется в индивидуальной программе и в договоре            |

### 2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

| N п/п | Наименование услуги   | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги                                       | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|---|--|---|--|
| 1.    | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.4. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания на срок, определенный индивидуальной программой.

2.5. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2.6. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов.

2.7. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.8. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.8.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) полнота, актуальность и доступность информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг получателями социальных услуг;

2) условия размещения поставщика социальных услуг;

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

5) наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг;

6) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг.

2.8.2. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

4) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

5) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

6) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания.

2.8.3. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.8.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к

самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

#### 2.8.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

#### 2.8.9. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

#### 2.8.10. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов,

предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.11. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.8.12. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми структурными подразделениями и работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.8.13. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.

2.8.14. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество оказания социальных услуг конкретным поставщиком социальных услуг оценивается на основании отчетной документации, установленной министерством социальной политики Нижегородской области, результатов проверок контролирующих органов власти и опросов (анкетирования) получателей услуг.

2.8.15. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

2.8.16. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.8.17. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

2.8.18. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются и ее требования.

2.8.19. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.20. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8.21. Представление информации о получателе социальных услуг без его согласия допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного взаимодействия.

### 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

Получатель социальных услуг в соответствии с действующим законодательством имеет право подать заявление и документы в электронной форме.

Специалист ГКУ НО "УСЗН", ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на стационарное социальное обслуживание в день поступления независимо от способа его получения, проверяет наличие всех необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, срок действия документов, анализирует представленные документы.

Специалист ГКУ НО "УСЗН", ответственный за прием документов, осуществляет информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно. Время реализации вышеуказанного действия не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

ГКУ НО "УСЗН" принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

ИППСУ передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления.

В ИППСУ указываются:

- форма социального обслуживания;
- виды, объем и периодичность предоставления социальных услуг;
- условия и сроки предоставления социальных услуг;
- перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- мероприятия по социальному сопровождению.

ИППСУ пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр ИППСУ осуществляется ГКУ НО "УСЗН" по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной ИППСУ. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные

органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в ГКУ НО "УСЗН" с заявлением о пересмотре ИППСУ с приложением ИППСУ и документов, подтверждающих изменение указанных выше обстоятельств. Экземпляр пересматриваемой ИППСУ, выданный ранее гражданину или его законному представителю, остается в у ГКУ НО "УСЗН".

3.2. Специализированная организация для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, имеющая отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (кроме Государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец») (далее - Центр) осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно, поступивших на основании:

1) личного обращения несовершеннолетнего;

2) заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) направления органа управления социальной защитой населения или согласованного с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5) акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

6) направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации.

В специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

Зачисление несовершеннолетнего осуществляется в день его поступления в Центр на основании приказа директора Центра. На получателя социальных услуг оформляется личное дело в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании, утвержденными приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 №937. Центром разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации получателя социальных услуг.

Центры, самостоятельно, а также во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляет сбор документов (сведений) о несовершеннолетнем и в течение пяти суток направляет их ГКУ НО "УСЗН" по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего.

Рассмотрение вопроса о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг в стационарной форме осуществляется в ГКУ НО "УСЗН"

При отсутствии родителя, усыновителя либо опекуна (попечителя) орган опеки и попечительства по месту нахождения Центра обращается в ГКУ НО "УСЗН", по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего либо, если место жительства несовершеннолетнего неизвестно или место жительства (место пребывания) находится на территории другого субъекта Российской Федерации, в ГКУ НО "УСЗН", по месту выявления несовершеннолетнего.

Несовершеннолетний, поступивший по основаниям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 3.2. настоящего раздела Порядка, признается ГКУ НО "УСЗН" нуждающимся в социальном обслуживании со дня приема в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» и в Государственном бюджетном учреждении «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Золотой колос» (Арзамасский район)» в ГКУ НО "УСЗН" по месту жительства (месту пребывания) гражданином (ФОРМА) подается в письменной или в электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

3.4. При принятии на социальное обслуживание в стационарной форме в Центры поставщику социальных услуг предоставляется ИППСУ.

ИППСУ на период предоставления социальных услуг в стационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда получатель социальных услуг, получающий социальные услуги в стационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в ИППСУ, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает ИППСУ получателю социальных услуг. Копия ИППСУ, заверенная подписью директора и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), остается у поставщика социальных услуг.

3.5. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг.

В случае временного отсутствия законных представителей у несовершеннолетнего получателя социальных услуг, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком **социальных услуг и органом опеки и попечительства**.

При заключении договора получатель социальных услуг, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия проживания и внутренний распорядок (под подпись).

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

3.6. При принятии на социальное обслуживание в Государственное бюджетное учреждение «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» и в Государственное бюджетное учреждение «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Золотой колос» (Арзамасский район)» прилагаются следующие документы:

3.6.1. В случае, если получателями социальных услуг являются родители (законные

представители) несовершеннолетних, а также отдельные граждане из числа близких родственников (бабушки, дедушки, сестры, братья), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством:

1) паспорт гражданина (копия);

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);

3) индивидуальная программа;

4) медицинские справки об отсутствии противопоказаний;

5) результаты обследования на педикулез и чесотку;

6) результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;

7) направление из ГКУ НО "УСЗН";

8) наличие прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны).

3.6.2. В случае, если получателем социальных услуг является несовершеннолетний:

1) паспорт или свидетельство о рождении (копии);

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);

3) индивидуальная программа;

4) выписка из медицинской карты развития ребенка ([форма N 112-у](#)) о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций) или медицинская справка на ребенка, отъезжающего в оздоровительный лагерь ([форма N 079/у](#)), оформленная участковым педиатром;

5) результаты обследования на педикулез и чесотку;

6) результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;

7) результаты осмотра дерматолога;

8) сведения о профилактических прививках ребенка ([форма 063/у](#));

9) сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительны 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка;

10) направление из ГКУ НО "УСЗН";

11) наличие прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны);

12) согласие родителей (законных представителей) на сопровождение получателя(ей) социальных услуг при осуществлении его (их) доставки ГКУ НО "УСЗН";

13) санаторно-курортная карта (форма N 076/у) (при направлении в санаторную организацию).

### 3.6.3. Дополнительные документы для детей-инвалидов:

1) заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период социального обслуживания;

2) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия).

3.6.4. ГКУ НО "УСЗН" на основании заявления формирует порядок очередности предоставления социальных услуг согласно разрядке, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области.

Соблюдают графики заездов в организации поставщиков социальных услуг, утвержденные приказом Министерства.

3.6.5. Доставка несовершеннолетних в организацию социального обслуживания в стационарной форме выполняется родителями (законными представителями), в случае их отсутствия - организациями социального обслуживания.

3.7. При принятии на социальное обслуживание в отделение «кризисная квартира» специализированной организации беременных женщин предоставляются следующие документы:

1) паспорт гражданина (копия);

2) результаты обследования крови на ВИЧ-инфекцию, RW (реакция Вассермана);

3) результаты осмотра врача-терапевта и врача-гинеколога.

(подп. 2.8.4 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 02.08.2017 N 573);

4) индивидуальная программа.

### 3.8. Поставщик социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание:

1) информирует о порядке и условиях предоставления социального обслуживания, правилах внутреннего распорядка организации социального обслуживания, правах и обязанностях получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) [договор](#) о предоставлении социальных услуг (далее - договор) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н;

3) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

4) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг в случае, если социальные услуги предоставляются на платной основе;

5) письменно уведомляет ГКУ НО "УСЗН", выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

### 3.9. Социальное обслуживание.

Социальное обслуживание получателя социальных услуг осуществляется в объеме, сроках, предусмотренных индивидуальной программой.

По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит в индивидуальной программе отметку о выполнении.

### 3.10. Прекращение предоставления социальных услуг.

3.10.1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

3.10.2 Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

2) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

3) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3.10.3. При досрочном прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ.

3.10.4. Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.10.5. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в ГКУ НО "УСЗН", издавшее индивидуальную программу.

3.11. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

## 4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты, которые определяются [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 года N 268 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области".

4.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семье и детям;

4) беременным женщинам, женщинам с детьми при предоставлении социальных услуг в отделениях "кризисная квартира" социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.

(подп. 4 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 02.08.2017 N 573)

4.4. Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее - тарифы) ежегодно утверждаются приказами поставщиков социальных услуг в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

4.5. Расчет тарифов поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке, утверждаемом министерством социальной политики Нижегородской области.

4.6. Расчет подушевых нормативов финансирования социальных услуг производится министерством социальной политики Нижегородской области на основании Методических [рекомендаций](#) по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

4.7. Плата за предоставление социального обслуживания в стационарной форме производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг:

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или материально ответственному работнику поставщика социальных услуг с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;

3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств,

причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств.

4.11. Дополнительные социальные услуги, не входящие в базовый (отраслевой) и ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, предоставляются на платной основе в соответствии с заключенными договорами на оказание дополнительных социальных услуг.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Поставщик социальных услуг в стационарной форме осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) знакомить получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

5.3. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь,

занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить получателей социальных услуг, работников поставщика социальных услуг, места для непосредственного оказания социальных услуг.

5.4. Укомплектованность поставщика социальных услуг работниками и их подбор должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке в соответствии со штатным расписанием. Работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

5.5. Обязанности, права и ответственность работников должны быть четко установлены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

5.6. Отсутствие у работников поставщика социальных услуг судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Отсутствие судимости подтверждается документом (справкой).

5.7. Поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

5.8. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

5.9. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

Информация о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должна отвечать следующим требованиям:

- поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение, представляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

- состав информации о социальных услугах соответствует [Закону](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- информация, представляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

5.10. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ИХ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области  
от 02.08.2017 N 573)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 10 статьи 8, статьей 27](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), [Законом](#) Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области" и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Нижегородской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [Законом](#) Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг на территории Нижегородской области.

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам (далее - получатели социальных услуг):

- 1) признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- 2) имеющим право на получение социальных услуг.

1.5. Типы организаций социального обслуживания, предоставляющих социальное обслуживание в полустационарной форме:

- 1) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (при наличии отделения дневного пребывания);
- 2) центры социальной помощи семье и детям;
- 3) реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями;

4) иные организации, предоставляющие услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

1.6. Порядок обязателен для исполнения всеми поставщиками социальных услуг независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание граждан в Нижегородской области, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Нижегородской области.

## 2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

2.2. Описание комплексной социальной услуги для несовершеннолетнего, ее объем:

### 2.2.1. Социально-бытовые услуги

| № п/п | Наименование социально-бытовой услуги | Объем предоставления услуги    | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги   |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | обеспечение питанием                  | в соответствии с утвержденными | 2 раза в день (дневное              | в период действия договора о |

|    |   |  |                                     |  |
|----|---|--|-------------------------------------|--|
|    |   | Правительством Нижегородской области нормами   | отделение)                          | предоставлении социальных услуг                              |
| 2. | организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности: организация культурно-массовых мероприятий, кружковой (клубной) работы, соревнований, праздничных мероприятий. Подготовка и разработка конспектов и сценариев для проведения мероприятий, организация и проведение мероприятий. Организация концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий. Коллективное посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований. Выдача игр, игрушек, организация проведения настольных игр | в течение периода действия договора | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

#### 2.2.2. Социально-медицинские услуги

| N п/п | Наименование социально-медицинской услуги     | Объем предоставления услуги                       | Периодичность предоставления услуги                   | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | организация первичного медицинского осмотра   | в соответствии с санитарными правилами и нормами  | при поступлении к поставщику социального обслуживания | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | проведение оздоровительных мероприятий, в том | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | в соответствии с назначениями врача                   | в период действия договора о предоставлении                  |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    | числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних  |  |   | социальных услуг   |
| 3. | оказание первой доврачебной помощи  | в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи | в случае необходимости  | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 4. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций  | в случае необходимости  | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 5. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья  | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций  | в случае необходимости  | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 6. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни  | в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания   | не реже 1 раза в неделю   | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 7. | проведение занятий по адаптивной физической культуре  | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций  | в соответствии с назначениями врача, инструктора кабинета лечебной физкультуры организации социального обслуживания | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 8. | консультирование  | в соответствии с   | не менее 1 раза в   | в период действия  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | планом мероприятий учреждения социального обслуживания | течение действия договора                        | договора о предоставлении социальных услуг                   |
| 9. | содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения  | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций      | услуга предоставляется по медицинским показаниям | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.2.3. Социально-психологические услуги

| N п/п | Наименование социально-психологической услуги  | Объем предоставления услуги                               | Периодичность предоставления услуги   | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|---|---|--|
| 1.    | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | в случае необходимости  | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | социально-психологический патронаж   | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг (не реже одного раза в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

#### 2.2.4. Социально-педагогические услуги

| N п/п | Наименование социально-педагогической услуги                               | Объем предоставления услуги                               | Периодичность предоставления услуги                  | Срок предоставления услуги         |
|-------|--|---|--|------------------------------------|
| 1.    | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости (не реже 2 раз в неделю) | в соответствии с планом учреждения |

#### 2.2.5. Социально-трудовые услуги

| N п/п | Наименование социально-трудовой услуги   | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1.    | проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам           | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | не реже 2 раз в неделю              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | консультирование по вопросам самообеспечения   | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | не реже 1 раза в неделю             | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 3.    | оказание помощи в трудоустройстве  | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | по мере необходимости               | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 4.    | организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | по мере необходимости               | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.2.6. Социально-правовые услуги

| N п/п | Наименование социально-правовой услуги  | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги                                      |
|-------|---|---|-------------------------------------|---|
| 1.    | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг   | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию  | в случае необходимости              | в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг |
| 2.    | оказание помощи в получении юридических услуг   | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | в случае необходимости              | определяется в индивидуальной программе и в договоре            |
| 3.    | консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | в случае необходимости              | определяется в индивидуальной программе и в договоре            |

### 2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

| N п/п | Наименование услуги   | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги                                       | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|---|--|---|--|
| 1.    | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | проведение социально реабилитационных мероприятий в сфере социального                 | в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации            | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в         | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    | обслуживания  | инвалида (ребенка-инвалида)  | неделю)   |  |
| 3. | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию             | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 4. | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности               | объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг | однократно в рамках курса   | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

2.3. Описание комплексной социальной услуги для родителей (законных представителей), ее объем:

#### 2.3.1. Социально-бытовые услуги

| N п/п | Наименование социально-бытовой услуги   | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги                      | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|---|---|--|--|
| 1.    | организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности: организация культурно-массовых мероприятий, кружковой (клубной) работы, соревнований, праздничных мероприятий. Подготовка и разработка конспектов и сценариев для проведения мероприятий, организация и проведение мероприятий. Организация концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий. Коллективное посещение театров, выставок, концертов, праздников, | в течение периода действия договора (пять дней в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|  |  |               |  |  |
|--|--|---------------|--|--|
|  |  | соревнований. |  |  |
|--|--|---------------|--|--|

### 2.3.2. Социально-медицинские услуги

| N п/п | Наименование социально-медицинской услуги   | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги   | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|---|--|---|--|
| 1.    | оказание первой доврачебной помощи  | в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи | в соответствии с назначением врача  | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни  | в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания   | не менее 3 раз в неделю   | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 3.    | проведение занятий по адаптивной физической культуре  | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций  | в соответствии с назначениями врача, инструктора кабинета лечебной физкультуры организации социального обслуживания (не менее 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 4.    | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | в соответствии с планом мероприятий учреждения социального обслуживания  | не менее 1 раза в течение действия договора   | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.3.3. Социально-психологические услуги

| N п/п | Наименование социально-психологической услуги  | Объем предоставления услуги                               | Периодичность предоставления услуги   | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|---|---|--|
| 1.    | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | по личному обращению получателя социальных услуг (не реже 1 раза в неделю)  | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | социально-психологический патронаж   | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг (не реже одного раза в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.3.4. Социально-педагогические услуги

| N п/п | Наименование социально-педагогической услуги                               | Объем предоставления услуги                               | Периодичность предоставления услуги                  | Срок предоставления услуги         |
|-------|--|---|--|------------------------------------|
| 1.    | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости (не реже 2 раз в неделю) | в соответствии с планом учреждения |

### 2.3.5. Социально-трудоовые услуги

| N п/п | Наименование социально-трудоовой услуги                                    | Объем предоставления услуги  | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1.    | проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | не реже 2 раз в неделю              | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

|    |  |  |                         |  |
|----|--|--|-------------------------|--|
|    | обучению доступным профессиональным навыкам  |  |                         |  |
| 2. | консультирование по вопросам самообеспечения | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | не реже 1 раза в неделю | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 3. | оказание помощи в трудоустройстве            | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | по мере необходимости   | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

### 2.3.6. Социально-правовые услуги

| N п/п | Наименование социально-правовой услуги  | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги  | Срок предоставления услуги                                      |
|-------|---|---|--|---|
| 1.    | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг   | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию  | по мере необходимости  | в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг |
| 2.    | оказание помощи в получении юридических услуг   | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг (не реже 1 раза в неделю) | определяется в индивидуальной программе и в договоре            |
| 3.    | консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | не менее одного раза в неделю (от 10 минут)  | определяется в индивидуальной программе и в договоре            |

### 2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения

жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

| № п/п | Наименование услуги  | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги                                       | Срок предоставления услуги                                   |
|-------|--|---|---|--|
| 1.    | проведение социально реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 2.    | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах          | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию                  | согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| 3.    | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности                        | объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг      | однократно в рамках курса   | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

#### 2.4. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг в определенное время суток, в течение срока, определенного индивидуальной программой.

Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения Получателя.

2.5. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2.6. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

2.7. Получатель социальных услуг обязан:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно в письменной форме информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.8. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.8.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) полнота, актуальность и доступность информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг получателями социальных услуг;

2) условия размещения поставщика социальных услуг;

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

5) наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг;

6) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг.

2.8.2. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания (устав, положение, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

4) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

5) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

6) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания;

7) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.8.3. При оценке качества социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.8.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство пребывания получателей социальных услуг;

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам;

4) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать

установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

5) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

6) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме

социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.9. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.10. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а

также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.8.11. Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

2.8.12. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.8.13. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми структурными подразделениями и работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.8.14. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.

2.8.15. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество оказания социальных услуг конкретным поставщиком социальных услуг оценивается на основании отчетной документации, установленной министерством социальной политики Нижегородской области, результатов проверок контролирующих органов власти и опросов (анкетирования) получателей социальных услуг.

Качество социальных услуг также оценивается путем проведения социальных опросов.

2.8.16. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

2.8.17. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.8.18. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

2.8.19. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального

обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются (при наличии).

2.8.20. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.21. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8.22. Представление информации о получателе социальных услуг без его согласия допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9. Зачисление на социальное обслуживание.

2.9.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме [заявление](#) о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2014 года N 32430) (далее - заявление), с прилагаемыми к нему следующими документами:

1. В случае, если получателем социальных услуг является несовершеннолетний:

1) паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

3) индивидуальная программа **(ИППСУ)**;

4) полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии);

5) сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка (при посещении отделения дневного пребывания для несовершеннолетних).

В случае обращения к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме детям с ограниченными возможностями здоровья

дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об отсутствии противопоказаний для пребывания в общественном месте;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

2. В случае, если получателем социальных услуг является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

3) индивидуальная программа (ИППСУ);

4) полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии);

5) справка (выписки из домовой книги) с места жительства о составе семьи;

6) справка о доходе семьи за 12 месяцев (в случае оказания платных услуг).

По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

2.9.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями [статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9.3. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты обращения получателя социальных услуг с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в [подпункте 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего Порядка:

1) принимает и регистрирует в журнале регистрации заявлений на полустационарное социальное обслуживание поступившие от получателей социальных услуг документы;

2) проверяет комплектность представленных документов на соответствие требованиям, указанным в [подпункте 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего Порядка, правильность заполнения заявления, срок действия документов. Указанные в настоящем подпункте действия осуществляются специалистом поставщика социальных услуг;

3) по результатам проведенного анализа представленных получателем социальных услуг

документов:

принимает решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг, о чем извещает получателя социальных услуг по телефону, а также информирует его о необходимости прийти к поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

принимает решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг в случае, если получатель социальных услуг при обращении представил неполный комплект документов, указанных в [подпункте 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего Порядка, истек срок действия представленных документов. О принятом решении поставщик социальных услуг извещает получателя социальных услуг путем направления ему по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменного уведомления с разъяснением причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг не является препятствием для нового обращения получателя социальных услуг с комплектом документов, соответствующим требованиям, установленных настоящим Порядком к комплектности документов;

4) заключает с получателем социальных услуг [договор](#) о предоставлении социальных услуг (далее - договор) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

#### 2.10. Порядок предоставления получателям социальных услуг срочных социальных услуг.

2.10.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.10.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя поставщика социальных услуг или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

2.10.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, согласно приложению к стандарту социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, и подтверждается подписью получателя социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

#### 2.10.4. Срочные социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг,

предоставляются в соответствии со стандартами срочных социальных услуг. Описание срочных социальных услуг, ее объем:

#### 2.10.4.1. Срочная социальная услуга

| N п/п | Наименование срочной социальной услуги  | Объем предоставления услуги   | Периодичность предоставления услуги   | Срок предоставления услуги   |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости   | в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Нижегородской области  | по мере возникновения потребности в соответствии с заявлением получателя социальных услуг (не реже одного раза)         | услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг |
| 2.    | содействие в получении временного жилого помещения (койко-место)  | в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Нижегородской области  | по мере возникновения потребности в соответствии с заявлением получателя социальных услуг (не реже одного раза в сутки) | услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг |
| 3.    | содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг       | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг (не реже одного раза)                                      | услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг |
| 4.    | содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг (не реже одного раза)                                      | услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг |

2.10.5. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии со стандартами срочных социальных услуг осуществляется бесплатно.

2.11. Прекращение предоставления социальных услуг.

2.11.1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.11.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в полустационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

2) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

3) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

2.11.3. При прекращении предоставления социальных услуг издается приказ.

2.11.4. Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

2.11.5. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в ГКУ НО "Управление социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу.

2.12. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

### 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ

3.1. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты, которые определяются [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 года N 268 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области".

3.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания

предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) гражданам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Нижегородской области;

4) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семье и детям;

5) родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при учете, что размер предельной величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области по основным социально-демографическим группам населения по Нижегородской области;

6) лицам без определенного места жительства при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в центрах социально-трудовой реабилитации граждан.

3.4. Иным получателям социальные услуги предоставляются на условиях полной или частичной оплаты:

- родителям (законным представителям) социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает размер полутора величины прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области по основным социально-демографическим группам населения.

3.5. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.6. Размер оплаты за предоставление социальных услуг поставщиком рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

3.7. Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее - тарифы) ежегодно утверждаются приказами поставщиков социальных услуг в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

Расчет тарифов поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке, утвержденном министерством социальной политики Нижегородской области.

Расчет подушевых нормативов финансирования социальных услуг производится министерством социальной политики Нижегородской области на основании [Методических рекомендаций](#) по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

3.8. Плата за предоставление социального обслуживания в полустационарной форме производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Плата за предоставление социального обслуживания в полустационарной форме

пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода Получателя в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

3.10. Получатель социальных услуг обязан письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода Получателя.

3.11. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг:

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или материально ответственному работнику поставщика социальных услуг с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;

3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера платы за социальное обслуживание в полустационарной форме и осуществляется возврат внесенных денежных средств.

3.13. Дополнительные социальные услуги, не входящие в базовый (отраслевой) и ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, предоставляются на платной основе в соответствии с заключенными договорами на оказание дополнительных социальных услуг.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Поставщик социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с внутренними документами, регламентирующими деятельность поставщика социальных услуг: Уставом, Положением о деятельности учреждения, Порядком предоставления услуг.

4.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи,

в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

6) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

4.3. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить получателей социальных услуг, работников поставщика социальных услуг, места для непосредственного оказания социальных услуг.

4.4. Укомплектованность поставщика социальных услуг работниками и их подбор должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке в соответствии со штатным расписанием. Работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

4.5. Обязанности, права и ответственность работников должны быть четко установлены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

4.6. Отсутствие у работников поставщика социальных услуг судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Отсутствие судимости подтверждается документом (справкой).

4.7. Поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.8. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.9. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

Информация о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должна отвечать следующим требованиям:

- поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение, представляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

- состав информации о социальных услугах соответствует [Закону](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- информация, представляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.10. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.