



Утверждено  
приказом директора ГКУ «СРЦН  
«Надежда» Сергачского района»  
№ 61 от «09» января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемном отделении**  
**ГКУ «СРЦН «Надежда»**  
**Сергачского района»**

## Общие положения

Приемное отделение является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Сергачского района» (ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района») и действует на основании Устава Центра и настоящего Положения.

Отделение предназначено для оказания помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и нуждающимся в социальной реабилитации в условиях стационарного отделения.

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Центра, другими структурными подразделениями центра, с учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, а также с УСЗН Сергачского района, родителями и лицами, их заменяющими, общественными и другими организациями.

Деятельность приемного отделения основывается на принципах адресности, законности, демократизма, добровольности, гуманного обращения с несовершеннолетним, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, социальное обслуживание предоставляется в соответствии с государственными стандартами, устанавливаемыми законодательством РФ.

В своей деятельности приемное отделение руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией «О правах ребенка», Семейным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ; Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24 июля 1998 года № 124-ФЗ; Законом Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» от 5 ноября 2014 года № 146-З; Постановлением Правительства Нижегородской области «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области» от 21 июня 2016 года № 377; Уставом ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района», настоящим Положением.

## **Цели и функции отделения**

### **Цель:**

Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, вновь поступивших в ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района».

### **Функции:**

- Первичный сбор информации о несовершеннолетних, поступивших на социальное обслуживание Центра.
- Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних.
- Оказание доврачебной помощи.
- Организация при наличии показаний направления и помещения несовершеннолетних в медицинские учреждения.
- Организация диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами.
- Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним.
- Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.
- Направление несовершеннолетних в соответствующие подразделения Центра на социальное обслуживание;

## **Категории детей и семей, обслуживаемых в отделении**

К категориям несовершеннолетних, имеющих право на социальное обслуживание в приемном отделении Центра, относятся вновь поступившие в Центр несовершеннолетние следующих категорий:

- гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической зависимостью, лицами, имеющие пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации

Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного или наркотического опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

## **Порядок и условия оказания социальных услуг в отделении.**

Зачисление на обслуживание в отделение производится на основании:

- направления Управления социальной защиты населения Сергачского района;
- личного заявления несовершеннолетнего или законного представителя (родителя(ей), опекуна или попечителя);
- ходатайства учреждений образования, здравоохранения, органов внутренних дел и др.

При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение:

- а) проводится первичный медицинский осмотр дежурной медсестрой, которая при необходимости направляет несовершеннолетнего на амбулаторный прием в медицинское учреждение;
- б) проводится первичная санитарная обработка;
- в) проводится оказание доврачебной медицинской помощи;
- г) проводится медицинский осмотр и забор анализов специалистами в ГБУЗ НО «Сергачская центральная районная больница» (приказ Минздрава России от 13.10.2015г. № 711н)

д) при поступлении в приемное отделение ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

## **Организация работы отделения.**

Приемное отделение является отделением стационарного типа.

Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

Для организации питания несовершеннолетних, поступивших в приемное отделение в вечернее и ночное время суток, предусматривается дополнительный набор продуктов в виде сухого пайка.

Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Центра ежемесячно.

Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Стационарном отделении или семьями и несовершеннолетними, обслуживаемыми в Центре амбулаторно.

В приемном отделении должен быть отдельный вход, отдельная посуда, специализированное окно для передачи пищи с кухни, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изоляторы, спальные комнаты согласно требованиям соответствующего СанПиНа.

### **Состав, объемы и формы предоставляемых социальных услуг.**

Отделением предоставляются социально-бытовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-медицинские, социально-правовые услуги.

#### **Социально-бытовые услуги предоставляются несовершеннолетним в следующих объемах и формах:**

- а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- г) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- д) уборка жилых помещений.

#### **Социально-педагогические услуги предоставляются в следующих объемах и формах:**

- 1) социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование.

#### **Социально-психологические услуги предоставляются в следующих объемах и формах:**

- 1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 2) психологическую помощь и поддержку, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 3) социально-психологический патронаж.

**Социально-медицинские услуги предоставляются в следующих объемах и формах:**

- а) организацию первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- б) проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организацию оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
  - а) оказание первой доврачебной помощи;
  - б) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
  - в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
  - г) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
  - д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
  - е) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
  - ж) содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
  - з) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;
  - и) содействие в получении стоматологической помощи;

**Социально-правовые услуги предоставляются в следующих объемах и формах:**

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 3) консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

**Руководство отделением**

Отделение возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору Центра, заместителю директора по ВРР.

Заведующий отделением назначается на должность приказом директора Центра на основании трудового договора.

Заведующий организует и контролирует работу отделения в соответствии с разделами настоящего Положения. Принимает меры для улучшения работы отделения, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями.

Заведующий несет ответственность за деятельность отделения, обеспечивает рациональное использование энергоресурсов, а также имеющегося в отделении оборудования, мебели и техники и несет ответственность за их сохранность и исправность.

### **Кадровое обеспечение отделения.**

На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование, профессиональную подготовку и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для данных профессий.

Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера.

Кадровое обеспечение приемного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.