

Утверждено:
приказом директора БКУ «СРЦН
«Надежда» Сергачского района»
№ 61 от «09» января 2017 г.



**Правила предоставления
социальных услуг в
государственном казённом учреждении
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Надежда»
Сергачского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила (в дальнейшем «Правила») определяют порядок и условия социального обслуживания в государственном казённом учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Сергачского района» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.13 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377 "О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области;
- Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 г. № 493 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании» и утверждаются директором Учреждения;
- Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27 октября 2014 года № 493 "Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании" от 29 июля 2015 года № 465.

1.3 Правила утверждаются приказом директора.

2. Условия приема несовершеннолетних в Учреждение.

2.1. В Центр принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью или самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа);
- не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3. Основания приема несовершеннолетних в учреждение.

3. 1. В Центр **круглосуточно** принимаются несовершеннолетние в возрасте **от 3-х до 18 лет** независимо от места жительства :

- личное обращение (заявление) несовершеннолетнего (если он достиг 10-летнего возраста);
- заявление родителей или законных представителей ребёнка с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам
- направление учреждения социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного отдела (управления) внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в Центр. (Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в УСЗН).
- направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:
 - 1) отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;
 - 2) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;
 - 3) получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

3. 2. В Центр **не принимаются** лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

4. Формы социального обслуживания в учреждении.

Центр оказывает услуги несовершеннолетним в **стационарной и полустационарной** форме социального обслуживания.

4.1. Несовершеннолетние, находящиеся на стационарном социальном обслуживании, являются воспитанниками Учреждения, содержатся в Центре на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормативами, утверждёнными Правительством Нижегородской области.

4.1.1 Несовершеннолетние обслуживаются в Центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

Сроки предоставления социальных услуг несовершеннолетним Центром определяются индивидуальными программами социальной реабилитации, которые разрабатываются и утверждаются коллегиальным органом - социальным консилиумом, и (или) договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.1.2 На каждого несовершеннолетнего заводится личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и социально-реабилитационной деятельности Центра в отношении несовершеннолетнего.

4.1.3 Все воспитанники регистрируются в журнале учета лиц, поступающих в ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района».

4.2. Несовершеннолетние, находящиеся на полустационарном социальном обслуживании, являются воспитанниками Учреждения и обеспечиваются в соответствии с нормативами, утверждёнными Правительством Нижегородской области.

4.2.1 Несовершеннолетние обслуживаются в Центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, в течение 21-24 календарных дней.

Сроки предоставления социальных услуг несовершеннолетним Центром определяются индивидуальными программами социальной

реабилитации, которые разрабатываются и утверждаются коллегиальным органом - социальным консилиумом, и (или) договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Центром и законным представителем несовершеннолетнего.

4.2.3 На каждого несовершеннолетнего заводится личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и социально-реабилитационной деятельности Центра в отношении несовершеннолетнего.

4.2.4 Все воспитанники регистрируются в журнале учёта лиц, находящихся в отделении дневного пребывания ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района».

5. Порядок приёма несовершеннолетних на стационарную форму социального обслуживания.

5.1. Приём в Учреждение несовершеннолетних оформляется приказом директора Центра о зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарной форме.

5.2. Приём несовершеннолетних осуществляется круглосуточно через приёмное отделение.

5.3. Во время приема несовершеннолетнего работники Учреждения проверяют наличие документов:

- основание для помещения в СРЦН;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя ребенка или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность сотрудника, доставившего несовершеннолетнего в учреждение;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС

5.4. Предметы, запрещённые к хранению в Учреждении, указанные в Перечне, утвержденном приказом директора, изымаются в установленном порядке, и уничтожаются, о чём составляется соответствующий акт.

5.5. Личные вещи несовершеннолетнего могут приниматься Учреждением на хранение, о чём составляется соответствующий акт с описью переданных на хранение вещей.

5.6. За имущество, не отданное на хранение, Центр ответственности не несет.

5.7. При приёме в Учреждение несовершеннолетний знакомится с настоящими Правилами, Правилами поведения детей и подростков, с режимом дня, с мерами противопожарной безопасности, с санитарно-гигиеническим режимом, проходит вводный инструктаж о мерах безопасного пребывания в СРЦН.

5.8. Несовершеннолетним предоставляются следующие социальные услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские.
- социально-педагогические;
- социально- психологические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5.9. В приемном отделении Учреждения соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в стационарном отделении.

5.10. Перевод из приёмного отделения в стационарное оформляется приказом директора Учреждения на основании допуска участкового врача-педиатра (справка 026/У) .

6. Порядок приёма несовершеннолетних на полустационарную форму социального обслуживания.

6.1. В отделение дневного пребывания обслуживаются несовершеннолетние в возрасте от 6 до 14 лет из следующих категорий семей:

- многодетные;
- малообеспеченные;
- неполные;
- семей, воспитывающие детей-инвалидов;
- безработные;
- приемные или опекаемые;
- неблагополучные.
-

6.2. Зачисление несовершеннолетних в отделение дневного пребывания осуществляется на основании личного заявления несовершеннолетнего или по заявлению родителей (или законных представителей).

6.3. Прием детей на обслуживание в отделение дневного пребывания оформляется приказом директора.

6.4. С семьей несовершеннолетнего заключается договор о предоставлении социальных услуг, на несовершеннолетнего оформляется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье, об оказанных социальных услугах.

6.5. В отделении предоставляется следующий спектр услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские.
- социально-педагогические;
- социально- психологические.

6.6. Воспитанники обеспечиваются двухразовым сбалансированным (бесплатным) питанием.

6.7. Перечень документов, необходимых для зачисления несовершеннолетнего в отделение дневного пребывания:

- Заявление родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего.
- Договор о предоставлении социальных услуг.
- Копия свидетельства о рождении (или паспорта) несовершеннолетнего.
- Копия медицинского полиса несовершеннолетнего.
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Копия паспорта родителя (законного представителя).
- Справка о состоянии здоровья от врача-педиатра.

7. Социальное обслуживание в Учреждении.

7.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется путём оказания комплекса социальных услуг.

7.2. Объём социальных услуг и сроки их оказания определяются с учётом индивидуальных запросов и потребностей несовершеннолетних в целях создания им оптимальных условий жизнедеятельности и указываются в индивидуальной программе социальной реабилитации. Программы утверждаются социальным консилиумом Учреждения.

В случае наличия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида учитываются и её требования.

7.3. По истечении срока оказания социальных услуг в индивидуальной программе социальной реабилитации Учреждением делается отметка об их выполнении.

7.4. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним с учётом состояния их здоровья.

7.5. Результатом предоставления социальных услуг Учреждением является улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних.

8. Порядок снятия с социального обслуживания несовершеннолетних в Учреждении.

8.1. Основанием для снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания по инициативе Учреждения является:

- 1) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 2) ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- 3) возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 4) нарушение несовершеннолетним условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

8.2. Основанием для снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания по инициативе родителей или законных представителей и (или) самого несовершеннолетнего, в случаях его добровольного обращения в Учреждение является:

- заявление самого несовершеннолетнего, в случаях его добровольного обращения в Учреждение или родителя или законного представителя несовершеннолетнего при предъявлении документов, подтверждающих их личность и (или) полномочия.

8.3. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

8.4. Родители или законные представители несовершеннолетних имеют право на отказ от оказания услуг до окончания установленного срока.

Отказ сопровождается отметкой в индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего и подписанием дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. Отказ освобождает Учреждение от ответственности за полноту и объём оказанных услуг.

8.5. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в Центр, имеют право его покинуть на основании личного заявления, о чем делается соответствующая отметка в журнале учета получателей социальных услуг (несовершеннолетних), находящихся на стационарном социальном обслуживании.

8.6. Снятие с социального обслуживания несовершеннолетнего оформляется приказом директора Центра о снятии несовершеннолетнего с социального обслуживания.