

Утверждены  
приказом директора ГКУ «СРЦН  
«Надежда» Сергачского района»  
№ 186 от 06.05.2019г.



**Правила внутреннего трудового распорядка  
летнего оздоровительного лагеря  
«Республика Детства»  
с дневным пребыванием**

## **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе отделения дневного пребывания ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

## **2. Прием сотрудников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников центра.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждения, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог-психолог, инструктор по труду, медицинский работник).

## **3. Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет до 15 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют следующие документы:

- направление, выданное ГКУ НО «УСЗН Сергачского района»;
- заявление;
- копии: свидетельства о рождении ребенка; медицинского полиса; страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя; паспорта одного из родителей или лиц их замещающих;
- документ, подтверждающий социальный статус семьи;
- медицинскую справку от врача-педиатра по форме 079/у;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний;
- справку от дерматовенеролога;
- прививочную карту.

3.3. При приеме детей в лагерь с родителями оформляется договор в двух экземплярах, один из которых выдается на руки.

## 4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 рабочих дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала. Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы (8.00 ч.).

4.4. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.30 – 9.00 - прием детей, утренняя гимнастика

9.00 – 9.30 - завтрак

9.30 – 10.30 - работа клубов, кружков, участие детей в общественно-полезном труде

10.30 – 12.30 - оздоровительные процедуры, прогулки, экскурсии

12.30 – 13.00 - свободное время (оформление выставок, конкурсов поделок, рисунков и т.д.)

13.00 – 13.30 - обед

13.30 – 15.30 - послеобеденный дневной отдых

15.30 – 15.45 - гигиенические процедуры

15.45 - 16.00 - полдник

16.00 - 18.00 - занятия в кружках, клубах, участие в общелагерных мероприятиях

18.00 - уход домой

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

## 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## 7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

### 7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### 7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила техники безопасности и пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря после расторжения договора с родителями на обслуживание.