

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУ «СРЦН
«Надежда» Сергачского района»
№ 61 от 09.01.2017 г.



**Положение
о Службе сопровождения семьи и ребенка
с ограниченными возможностями
ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Служба сопровождения семьи и ребенка с ограниченными возможностями (далее - СССиР) ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района» (далее - Учреждение) создается на базе отделения дневного пребывания.
- 1.2. СССиР создается и ликвидируется приказом директора Учреждения (по согласованию с учредителем).
- 1.3. Общее руководство деятельностью СССиР осуществляется директором Учреждения, текущее руководство деятельностью СССиР осуществляет заведующая службы, назначаемая на должность директором Учреждения и подчиняющаяся непосредственно директору Учреждения, зам. директора по ВРР.
- 1.4. СССиР формируется из числа сотрудников Учреждения различных специальностей в целях оказания комплексной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями.
- 1.5. Свою деятельность СССиР осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, на основе Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.6. Положение о СССиР разработано в соответствии с Уставом Учреждения. В положении о СССиР могут быть внесены изменения. Положение о СССиР должно пересматриваться не реже, чем один раз в пять лет.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Цель:

- содействие в организации комплексной помощи семье и ребенку с ограниченными возможностями для его оптимального развития и адаптации в обществе,
- включение в социум по месту жительства семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями.

2.2. Задачи:

- оказание комплексной поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями: социальной, психолого – педагогической, юридической и др.;
- организация и проведение комплексного социального, психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями;
- обеспечение преемственности между СССиР и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения и общественными организациями в оказании услуг семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями и интеграции их в общество.

3. Основные функции

3. 1. Информационно - координационная функция

- создание и обновление базы данных о семьях, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, в т.ч. определение «социального диагноза»: изучение личностных особенностей и социально – бытовых условий жизни

- детей с ограниченными возможностями, семьи, социального окружения;
- выявление позитивных и негативных влияний и различного рода проблем;
- изучение социального запроса семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями;
 - информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых СССиР;
 - организация работы по информированию профильных специалистов: других учреждений и организаций о содержании работы СССиР, в т.ч. ознакомительные семинары, конференции, мастер классы, выставки и т.д.;
 - организация деловых партнерских связей со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых детям с ограниченными возможностями и их родителям;
 - взаимодействие со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к проблемам детей с ограниченными возможностями и раскрытия возможных путей решения этих проблем;
 - участие в областных и др. мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции СССиР;
 - реализация программ социализации и интеграции детей с ограниченными возможностями в общество на основе индивидуального подхода, включая творческую реабилитацию и другие формы самореализации;
 - СССиР осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения;
 - СССиР налаживает взаимодействие с учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, БМСЭ, общественными и другими организациями для обеспечения основных направлений деятельности службы в оказании услуг семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями.

3.2. Социально-психологическая поддержка семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями

- предоставление консультативной психологической, педагогической, юридической помощи родителям, воспитывающим ребенка с ограниченными возможностями, в том числе консультирование по телефону;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о нормативных правовых актах, защищающих права ребенка с ограниченными возможностями и семьи, о социальных гарантиях, о государственных и общественных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги;
- развитие программ семейного отдыха и оздоровления;
- укрепление ресурсного потенциала семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, формирование активной жизненной позиции и позитивной мотивации к образованию новых социальных связей, содействие созданию сетей взаимной поддержки родителей детей – инвалидов, родительских клубов.

3.3. Научно-методическая функция

- научно-методическое обеспечение практической деятельности специалистов СССиР, в т.ч. поиск, систематизация и распространение специализированной научно-методической литературы;
- осуществление подбора, эффективных диагностических и развивающих методик и технологий для работы с детьми с ограниченными возможностями;

- создание методических рекомендаций и пособий в помощь специалистам СССиР;
- создание справочных и методических пособий для родителей;
- организация мероприятий по повышению квалификации и информированности специалистов СССиР: семинары, тренинги и др.

4. Направления деятельности

4.1. Информирование родительской и профессиональной общественности о работе СССиР, ее целях и задачах.

4.2. Работа со средствами массовой информации по освещению деятельности СССиР.

4.3. Формирование единого ресурсного, методического и образовательного пространства, повышение потенциала специалистов, занятых оказанием услуг детям с ограниченными возможностями.

4.4. Издание и распространение информационных материалов, буклетов для родителей и специалистов.

4.5. Проведение информационных мероприятий для родителей и специалистов.

4.6. Сотрудничество с общественными родительскими организациями, клубами, инициативами.

4.7. Работа с семьей по созданию условий для адекватного развития ребенка.

4.8. Комплексная помощь ребенку с ограниченными возможностями и членам его семьи:

- психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребенка с ограниченными возможностями;
- консультирование родителей по вопросам развития детей с ограниченными возможностями,

- информирование родителей о социально-правовых гарантиях и деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги;
- содействие ребенку в получении образования с учётом его особенностей;
- содействие в организации досуга семей с детьми с ограниченными возможностями;
- социальный патронаж семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями.

5. Условия и порядок приема получения услуг в СССиР

5.1. Клиентами СССиР являются семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями (далее - Клиенты):

- дети-инвалиды, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие в семьях;
- родители или законные представители, воспитывающие детей-инвалидов от 0 до 18 лет;
- дети с ограниченными возможностями;
- родители или законные представители, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.

5.2. Зачисление Клиентов на обслуживание в СССиР производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями;
- направления органов социальной защиты населения;
- при наличии справки врача об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.3. При наличии у Клиента психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний,

требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

5.4. Между Клиентом и Учреждением заключается договор на предоставление услуг по социальному сопровождению семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями, на срок в соответствии с ИПР (при наличии).

6. Структура

6.1. Организация и состав СССиР утверждается директором Учреждения.

В состав команды СССиР входят:

- заведующая,
- педагог – психолог,
- воспитатель
- социальный педагог,
- инструктор по труду,
- медицинская сестра,
- юрисконсульт,
- специалист по социальной работе и др.

Состав СССиР определяется с учетом профессиональной подготовки имеющихся кадров.

6.2. Состав СССиР может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности Службы сопровождения семьи и ребенка с ограниченными возможностями.

6.3. К работе в составе СССиР могут привлекаться специалисты из других учреждений и организаций.

7. Права

Специалисты СССиР имеют право:

7.1. на пользование всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ;

7.2. на обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;

7.3. на внесение предложений по совершенствованию работы СССиР и повышению качества услуг, предоставляемых Клиентам;

8. Ответственность

Сотрудники Службы сопровождения несут ответственность:

8.1. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима;

8.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

8.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

8.4. соблюдение морально – этического кодекса специалиста;

8.5. за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Взаимоотношения и связи

В ходе своей деятельности специалисты СССиР взаимодействуют со следующими учреждениями:

- учреждениями системы социальной защиты;
- СМИ и др.

10. Контроль

10.1. Общий контроль над деятельностью СССиР осуществляет директор учреждения;

10.2. Контроль над деятельностью специалистов СССиР и ведением ими документации осуществляет заведующий СССиР.