

Утверждено
приказом директора ГКУ «СРЦН
«Надежда» Сергачского района»
№ 61 от 09.01.2017г.



**Положение
о социальном консилиуме
отделения дневного пребывания
ГКУ «СРЦН «Надежда»
Сергачского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального консилиума (далее – Консилиум) в ГКУ «СРЦН «Надежда» Сергачского района» (далее - Центр) отделения дневного пребывания.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Консилиум – коллегиальный орган Центра, который создается в целях координации деятельности отделения дневного пребывания по реализации групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности проведенных социально - реабилитационных мероприятий.

1.2.2. Групповая программа социальной реабилитации несовершеннолетних (далее - ГПСР) – это комплекс оптимальных социально - реабилитационных мероприятий, включающий в себя их отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-экономических, социально-правовых услуг, направленных на восстановление нарушенных (или утраченных) несовершеннолетними социальных связей, способностей к выполнению определенных видов деятельности.

ГПСР – оформляется в форме документа, содержащего сведения о несовершеннолетнем, перечень предоставляемых социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально - бытовых, социально – экономических услуг, а также других мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних, определяющих единую стратегию и тактику работы отделения дневного пребывания с конкретными детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

1.2.3. Социальный патронаж – комплексная система социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности Центра семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье и детям в создании благополучных условий развития ребенка защите его прав и интересов.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 7 апреля 2006 года № 110 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 28 июня 2007 года № 212 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщикам социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Устав Центра, Положение об отделении дневного пребывания, настоящее положение;
- иные нормативные документы.

1.4. Положение о Консилиуме, его состав, форма ГПСР несовершеннолетних утверждаются приказом директора Центра.

2. Задачи и принципы работы Консилиума.

1.1. Основные задачи Консилиума:

- сбор информации о семье и о несовершеннолетнем;
- определение общего уровня развития несовершеннолетнего, диагностика;
- координация деятельности специалистов отделения дневного пребывания, участвующих в социально-реабилитационном процессе;
- разработка и утверждение ГПСР;
- проведение мониторинга и оценки эффективности проведённой социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ГПСР.

2.2. Основные принципы работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего, в том числе приоритетность семейного воспитания детей;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;

- адресность и индивидуальный подход к каждому несовершеннолетнему;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

3. Состав Консилиума.

3.1. В состав Консилиума включаются специалисты:

- директор;
- заместитель директора по ВРР;
- заведующий отделением дневного пребывания;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- инструктор по труду;
- музыкальный руководитель;
- медицинская сестра;
- помощник воспитателя;
- специалист по социальной работе.

3.2. В отдельных случаях на Консилиум дополнительно могут приглашаться представители других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители несовершеннолетних (законные представители).

3.3. Председатель Консилиума избирается из числа членов Консилиума и утверждается приказом директора Центра. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.

3.4. Ответственный секретарь Консилиума назначается директором Центра, обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

4. Вопросы, рассматриваемые на заседании Консилиума.

В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- утверждение групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании;
- осуществление контроля за сроками и эффективностью обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних, в рамках реализации

групповых программ социальной реабилитации, своевременного внесения необходимых изменений и дополнений;

- обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе социально-реабилитационного процесса;

- проведение оценки эффективности используемых форм и методов в социально-реабилитационной работе.

5. Формы и сроки проведения Консилиума.

5.1. Первичный Консилиум проводится при зачислении несовершеннолетнего в отделение дневного пребывания после завершения первичных обследований специалистами (не позднее чем через 5 дней после зачисления).

В ходе проведения первичного Консилиума определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, предлагаются мероприятия для включения в ГПСР, устанавливаются сроки её реализации, назначается дата рассмотрения промежуточных результатов социальной реабилитации.

5.2. Контрольный Консилиум проводится в период социальной реабилитации, в срок не позднее 12 дней со дня проведения первичного Консилиума для оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним.

В ходе проведения контрольного Консилиума на основании представленных промежуточных результатов социально - реабилитационных мероприятий осуществляется контроль за ходом социально-реабилитационного процесса, также дается оценка эффективности реабилитации. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

5.3. Итоговый Консилиум проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего.

В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных социально- реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации.

5.4. Кризисный Консилиум проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

6. Порядок проведения Консилиума.

6.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты (исключение – Кризисный консилиум).

6.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание Консилиума профессиональное заключение, составленное на основании проведенных

обследований на каждого несовершеннолетнего. Формы и методы диагностики определяются специалистами отделения дневного пребывания.

6.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

6.3.1. Специалист по социальной работе информирует социальном статусе несовершеннолетних, сведениях о семьях, родственниках, определяет план мероприятий по работе с семьями.

6.3.2. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья несовершеннолетних, определяет план мероприятий социально-медицинской реабилитации.

6.3.3. Педагог - психолог информирует о результатах диагностики, психологическом статусе несовершеннолетних, их особенностях, определяет план мероприятий социально-психологической реабилитации.

6.3.4. Социальный педагог информирует о результатах проведенной диагностики, педагогической характеристике и особенностях поведения несовершеннолетних, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

6.3.5. Воспитатель информирует членов Консилиума о результатах диагностики, особенностях, этапах адаптации несовершеннолетних, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

6.3.6. Педагоги дополнительного образования (инструктор по труду, музыкальный руководитель) информируют о результатах проведенной диагностики, определяют план социокультурных, трудовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, в рамках своей компетенции.

6.3.7. Социальный работник информируют о результатах проведенной диагностики (визуально) в рамках своей компетенции.

6.4. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

6.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению.

6.6. На основании предоставленных профессиональных заключений специалистов, разрабатывается и заполняется ГПСР несовершеннолетних.

6.7. Ответственным за разработку и заполнение ГПСР является заведующий отделения дневного пребывания.

6.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

7. Права и ответственность членов Консилиума.

7.1. Члены Консилиума имеют право:

7.1.1 Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних, определять приоритетные направления своей деятельности.

7.1.2. Проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, медицинские, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних.

7.1.3. Запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним, находящуюся в компетенции специалистов Центра.

7.2 Члены Консилиума несут ответственность за:

7.2.1. Соблюдение законности, обеспечения в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетних и их семей, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей.

7.2.2. Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

7.2.3. Конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетних, о ситуации в семьях.

7.2.4. Эффективность социально-реабилитационной работы.

8. Документация Консилиума.

В рамках деятельности Консилиума в отделение дневного пребывания ведется следующая документация:

Приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума.

График работы Консилиума на текущий квартал (с учетом поступления несовершеннолетних), утвержденный председателем Консилиума.

Профессиональные заключения специалистов отделения дневного пребывания, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, для предоставления на заседание социального консилиума (приложение 1 к настоящему положению).

Журнал регистрации протоколов заседаний Консилиума (приложение 2 к настоящему положению).

Папка хранения протоколов заседаний Консилиумов.

Подшивка ГПСР несовершеннолетних (хранится в отделении дневного пребывания).